

## 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| シュタイナー学園 高等部校長殿<br>下記により証明書の発行を申請します。  | 申請年月日<br>申請者氏名  | 印<br>月 日                    |
| 使用目的   | 受け取り予定  | 月 日                         |
|  | (ふりがな)<br>氏名  |                             |
|  | 生年月日  | 西暦 年 月 日                    |
|  | 住所 〒 _____<br><br>(連絡先電話番号)<br>・在校生 生徒証明番号<br>第 学年<br>アドバイザー氏名<br>・卒業生等 第 期生<br>最終学年アドバイザー氏名<br>西暦 年 月 (NPO / 学校法人) 卒業・退学 | 証明<br>を<br>受<br>け<br>る<br>人 |
| 1. 卒業証明書 . . . . . 通<br>2. 修了証明書 . . . . . 通<br>3. 成績証明書 . . . . . 通<br>4. 単位修得証明書 . . . . . 通<br>5. 単位修得見込み証明書 _____ 通<br>6. 調査書 . . . . . 通<br>7. 在学証明書 . . . . . 通<br>8. 卒業見込証明書 . . . . . 通<br>9. その他 _____ 通<br>( ) _____ 通 |   |                             |

**(記入方法)**

- ① 調査書等、現住所を記入する必要があるものがあります。  
住所は、住民票を置いている現在の住所を記入してください。
- ② 英文の卒業証明書が必要な場合は、日本語の氏名の下に、パスポートに記載してあるローマ字の氏名を記載してください。
- ③ 卒業証明は、在学時の姓での証明になります。姓が在学時と変わっている場合は、( )書きで旧姓を記載してください。
- ④ 申請理由は「〇〇資格試験受験のため」、「〇〇大学受験のため」等、具体的に記載してください。  
\*書類作成に2週間程度必要ですので時間に余裕を見て申請してください。

☆卒業生に対する発行手数料は1通あたり 300円 外国語の場合は500円です。

郵送ご希望の場合は返信封筒+切手を同封のうえ申し込んでください。

本件について 発行を許可する。

|     |       |
|-----|-------|
| 発行日 | 年 月 日 |
| 交付日 | 年 月 日 |

発行手数料 円受領済み

| 受付者 | 事務局 | 校長 | 作成者 |
|-----|-----|----|-----|
|     |     |    |     |

受け取り方法 手渡し 郵送

## 証明書発行申請書

(その2)

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 申請年月日：   | 申請者氏名：<br><br>(第 期生/アドバイザー氏名： ) |
| 交付希望日：   |                                 |
| 連絡先電話番号： |                                 |

| 志望<br>順位 | 受 験 先<br>(正式名を正確に記入) | 学 部 ・ 学 科<br>(コース) | 出願<br>開始日 | 試験日 | 発表日 | 備 考 |
|----------|----------------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|
| 1        |                      |                    |           |     |     |     |
| 2        |                      |                    |           |     |     |     |
| 3        |                      |                    |           |     |     |     |
| 4        |                      |                    |           |     |     |     |
| 5        |                      |                    |           |     |     |     |
| 6        |                      |                    |           |     |     |     |
| 7        |                      |                    |           |     |     |     |
| 8        |                      |                    |           |     |     |     |
| 9        |                      |                    |           |     |     |     |
| 10       |                      |                    |           |     |     |     |
| 11       |                      |                    |           |     |     |     |
| 12       |                      |                    |           |     |     |     |

※証明書発行申込み数分すべての受験先を記入してください。用途不明な証明書は発行できません。  
また、万一不要になった証明書は学校へ返却してください。

学校記載欄