

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること)

シュタイナー学園 高等部校長殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日 申請者氏名	印 月 日 (ふりがな) 氏 名 生年月日 西暦 年 月 日 住所 〒 _____ (連絡先電話番号) ・在校生 生徒証明番号 第 学年 アドバイザー氏名 ・卒業生等 第 期生 最終学年アドバイザー氏名 西暦 年 月 (NPO / 学校法人) 卒業・退学
使用目的 1. 卒業証明書 通 2. 修了証明書 通 3. 成績証明書 通 4. 単位修得証明書 通 5. 単位修得見込み証明書 通 6. 調査書 通 7. 在学証明書 通 8. 卒業見込証明書 通 9. その他 () 通	証明 を 受 け る 人	

(記入方法)

- ① 調査書等、現住所を記入する必要があるものがあります。
住所は、住民票を置いている現在の住所を記入してください。
- ② 英文の卒業証明書が必要な場合は、日本語の氏名の下に、パスポートに記載してあるローマ字の氏名を記載してください。
- ③ 卒業証明は、在学時の姓での証明になります。姓が在学時と変わっている場合は、() 書きで旧姓を記載してください。
- ④ 申請理由は「〇〇資格試験受験のため」、「〇〇大学受験のため」等、具体的に記載してください。
*書類作成に2週間程度必要ですので時間に余裕を見て申請してください。

☆卒業生に対する発行手数料は1通あたり 300円 外国語の場合は500円です。

郵送ご希望の場合は返信封筒+切手を同封のうえ申し込んでください。

本件について 発行を許可する。

発行日	年 月 日
交付日	年 月 日

発行手数料 円受領済み

受付者	事務局	校長	作成者

受け取り方法 手渡し 郵送

証明書発行申請書

(その2)

申請年月日：	申請者氏名： (第 期生/アドバイザー氏名：)
交付希望日：	
連絡先電話番号：	

志望 順位	受 験 先 (正式名を正確に記入)	学 部 ・ 学 科 (コース)	出願 開始日	試験日	発表日	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

※証明書発行申込み数分すべての受験先を記入してください。用途不明な証明書は発行できません。
また、万一不要になった証明書は学校へ返却してください。

学校記載欄